

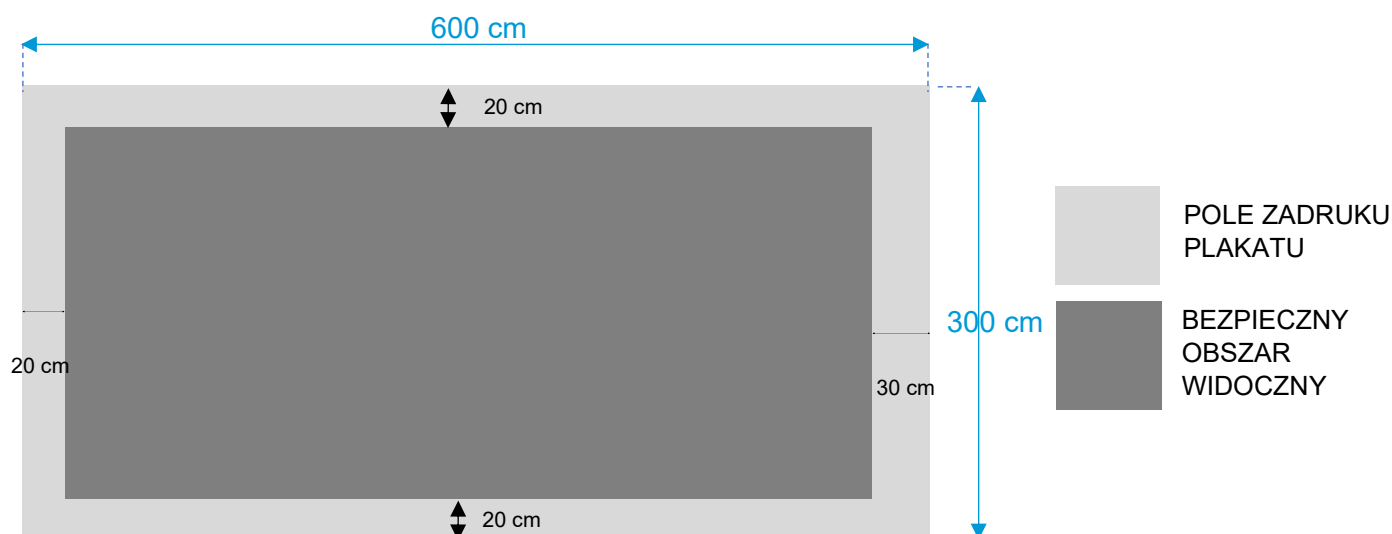
SPECYFIKACJA TECHNICZNA SUPERNET 6x3 (billboard 18 m², 600 cm x 300 cm)

Wymogi dotyczące przygotowania materiałów graficznych do produkcji plakatów 6x3:

Wymiar pliku: 600 cm x 300 cm w skali 1:1 lub 60 cm x 30 cm w skali 1:10. Plik przygotowujemy bez spadów.

Obszar bezpieczny (w formacie docelowym - skala 1:1): należy odsunąć ważne elementy grafiki i tekstu 30 cm od prawej krawędzi plakatu oraz 20 cm od jego pozostałych krawędzi.

Schemat plakatu:



Rozdzielczość: 30-60 dpi w skali 1:1 lub 300-600 dpi w skali 1:10.

Kolorystyka: wszystkie elementy w pliku powinny być zapisane w przestrzeni barwnej CMYK. Inne przestrzenie barwne (np. RGB) będą automatycznie konwertowane do CMYK-a. Czarne aple i obiekty: ze względu na specyfikę druku **zalecamy używanie** w tych obiektach jedynie **koloru czarnego ze składowych C50 M50 Y50 K100**.

Formaty plików do druku:

- TIFF (plik spłaszczony, z kompresją LZW)
- PDF (w obszarze przycięcia musi być ustawiony wymiar pliku)
- EPS (fonty zamienione na krzywe/wektory)

Należy dołączyć podgląd w postaci pliku JPEG, aby zweryfikować zawartość pliku do druku. Plik do druku nie powinien zawierać dołączonych profili kolorystycznych. W plikach nie wolno stosować naddrukowań (OVERPRINT). W przypadku włączonych overprint'ów drukarnia nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli dany element nie zostanie wydrukowany. W pliku nie umieszczamy sznytów, paserów, pasków kalibracyjnych itp. Nie przyjmujemy plików otwartych zapisanych w formacie CDR.

Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy merytoryczne w projekcie (np. w tekstach). Prosimy o zwrócenie uwagi na pasmowanie, które występuje w źle przygotowanych gradientach. Jest to wada druku obrazu ciągłotonalnego polegająca na tym, że zamiast jednolitych, "gładkich" przejść między kolorami widać stykające się obszary (podobne do pasm) o jednolitych kolorach.

Wzór do druku: cromalin lub proof cyfrowy.

W przypadku niedostarczenia wzorca zastrzegamy sobie prawo nieponoszenia odpowiedzialności za odwzorowanie kolorów.

Istnieje możliwość przeprowadzenia akceptacji druku próbnego w ustalonym przez Strony terminie. Termin należy uzgodnić z Handlowcem Obsługującym kampanię najpóźniej 20 dni przed rozpoczęciem kampanii. W akceptacji wydruku powinna uczestniczyć osoba upoważniona do samodzielnego zaakceptowania wydruku próbnego, najlepiej Klient i osoba z agencji kreatywnej, która przygotowywała projekt.

Sposób dostarczenia plików:

Materiały reklamowe należy przesłać na ftp. Dane do logowania przekaze przedstawiciel Clear Channel.

Pliki proszę opisać zgodnie ze schematem:

DataKampanii_Klient_Motyw_FormatNośnika

Termin dostarczenia plików do druku:

10 dni roboczych przed rozpoczęciem kampanii.

Termin, adres i sposób dostarczenia cromalinu lub proof'u cyfrowego:

10 dni roboczych przed rozpoczęciem kampanii, na adres:

Clear Channel Poland Spółka z o.o., 00-633 Warszawa, ul. Polna 11, "Handlowiec Obsługujący",

godziny otwarcia: poniedziałek – piątek od 8:00 do 17:00.

Wymogi dotyczące gotowych materiałów do montażu:

- o rozmiar plakatu: 6 m x 3 m,
- o papier blueback 115-120 g/m², niebieska strona odwrotna,
- o gramatura poszczególnych brytów jednego plakatu musi być jednakowa,
- o plakat składa się z kilku brytów, każdy bryt plakatu powinien posiadać pasery do montażu (znaki montażowe)
- o wraz z plakatami musi być dostarczona instrukcja klejenia,
- o plakaty powinny zostać dostarczone w następujący sposób:
na paletach (arkusze plano) lub ewentualnie (przy ilościach do 10 sztuk) w rolkach o średnicy wewnętrznej min. 10 cm (nawinięte na tekturową tubę i zabezpieczone krawędzie przed mechanicznym uszkodzeniem podczas transportu).

Schemat plakatu – podział na bryty:

Standardowo klejenie brytów odbywa się zgodnie z poniższą numeracją.



Sposób dostarczenia gotowych materiałów wydrukowanych przez Klienta:

Termin i adres dostarczenia plakatów:

10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia kampanii.

Warunkiem terminowego wyklejenia kampanii jest prawidłowe opisanie paczek z plakatami, dostarczonych do magazynu (na własny koszt), powinny one zawierać następujące informacje:

adres magazynu odbierającego, firma, dla której są przeznaczone plakaty – CCP, nazwa kampanii / Klienta, motywy kampanii, format plakatów, ilość plakatów w paczce, poglądowy wydruk z layoutem.

Wzór prawidłowo wypełnionego listu przewozowego:

ODBIORCA		ATS Digital Printing „Magazyn Clear Channel” ul. Nadarzyńska 53, 05-500 Piaseczno		
Firma	Nazwa kampanii	Nazwa motywu	Format plakatu	Ilość (sztuk)
Clear Channel Poland	Jogurty	Malinowy	1.2 m x 1.8 m	10 sztuk
Clear Channel Poland	Samochód	Sedan	6 m x 3 m	15 sztuk

Adres magazynu:

ATS Digital Printing „Magazyn Clear Channel”, ul. Nadarzyńska 53, 05-500 Piaseczno

e-mail: dystrybucjacc@atsreklama.pl

tel. kom.: 600 935 437

tel.: (22) 7502245 wew.101, 7503962, 7506474

lub adres innego magazynu ustalony wcześniej z Handlowcem Obsługującym.